



## **A N U N T**

**SPITALUL DE RECUPERARE "SF. GHEORGHE" BOTOSANI  
ORGANIZEAZA CONCURS IN DATA DE 20.01.2021 PENTRU OCUPAREA  
UNUI POST DE:**

- **ECONOMIST II – pe durata determinata - in cadrul - Seviciului Financiar-Contabil -  
conditii obligatorii:**
  - Studii superioare in domeniul economic – Diploma de licenta in specialitatea “Contabilitate si informatica de gestiune”;
  - Minim 6 luni vechime in specialitatea postului;
  - Cunostinte temeinice in utilizarea calculatorului.

**DOSARELE DE INSCRIERE SE PRIMESC PANA LA DATA DE 08.01.2021 ORA  
13,00 LA SECRETARIATUL UNITATII**

TEMATICA DE CONCURS SI ACTELE NECESARE PENTRU INSCRIERE SUNT AFISATE LA SEDIUL  
UNITATII SI PE SITE-UL SPITALULUI: [www.spitalbt-sfgheorghe.ro](http://www.spitalbt-sfgheorghe.ro)

**CONDUCEREA**



**BOTOȘANI** , Calea Nationala nr. 2 , Telefon : 0231- 513560 , Fax : 0231 – 513560,  
e-mail : postmaster@spitalbt-sfgheorghe.ro  
**R O M Â N I A**

**BIBLIOGRAFIE** si **TEMATICA** pentru ocuparea postului de **ECONOMIST** in cadrul serviciului financiar- contabil al Spitalului de Recuperare Sf. Gheorghe Botosani

### **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea contabilitatii nr.82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. OMFP nr 2861/2009 pentru aprobarea, Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor, si capitalurilor proprii;
3. Legea nr. 273 /2006 privind finantele publice locale, cu completarile si modificarile ulterioare;
4. Legea 500/2002 privind finantele publice, cu completarile si modificarile ulterioare;
5. OMFP nr 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, actualizat cu modificarile si completarile ulterioare;
6. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
7. OMFP .nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- 8..Ordonanta nr. 81/2003, privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr. 15 /1994 republicata, privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr 95 /2006, privind reforma in domeniul sanatatii, Titlul VII- spitale, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Ordin nr 2021/2002 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice , Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1917/2005;
12. H.G.841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificarea bunurilor institutiilor publice , cu modificarile si completarile ulterioare;
13. Ordinul nr. 1043/2010, privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare.



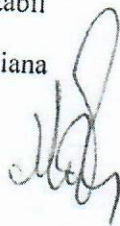
## TEMATICA

1. Norme metodologice privind organizarea contabilitatii la unitatile sanitare, respectiv inregistrările contabile si documentele in baza carora se fac acestea, privitor la: contabilitatea decontatilor cu tertii , contabilitatea operațiunilor bănești în numerar și prin conturi la bănci, contabilitatea mijloacelor fixe si contabilitatea obiectelor de inventar;
2. Principii si reguli bugetare;
3. Principii si regului privind contabilitatea institutiilor publice, inclusive planul de conturi si instructiuni de aplicare;
4. Continutul, modul de intocmire si utilizare a registrelor si formularelor privind activitatea financiara si contabila;
- 4 . Norme generale privind documentele justificative si financiar contabile;
5. Norme si principii privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor, si capitalurilor proprii;
6. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
7. Legea 95 /2006 : Titlul VII -"Spitale";
10. Situatii financiare;
11. Transmiterea fara plata si valorificarea bunurilor institutiilor publice;
12. Rreevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice;
13. Procesul bugetar.

Intocmit,

Director financiar- contabil

Matrescu Gina- Liliana



## Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente

1. Cererea de înscriere adresată managerului;
2. Copia actului de identitate;
3. Curriculum vitae;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor – Diploma de licență în specialitatea “Contabilitate și informatică de gestiune”;
5. Adeverința care să ateste vechimea în specialitatea funcției (minim 6 luni);
6. Cazier judiciar;
7. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, de la **medicul de familie**;
8. Recomandarea de la ultimul loc de muncă, dacă este cazul ;
9. Copie a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
10. Chitanța de plată a sumei de 20 lei pentru

*Actele vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea*

După ce secretariatul comisiei de concurs certifică copiile „în conformitatea cu originalul”, documentele originale sunt predate titularului.