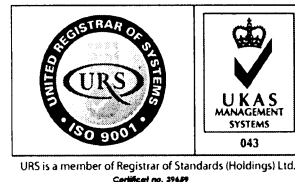




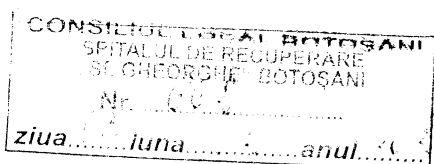
Spitalul de Recuperare "Sf.Gheorghe" Botosani



BOTOȘANI , Calea Nationala nr. 2 , Telefon : 0231- 513560 , Fax : 0231 – 513560,

e-mail : postmaster@spitalbt-sfgheorghe.ro

R O M Â N I A



APROBAT:

MANAGER,

EC. GABRIELA VARZARI

ANUNT PUBLICITAR

Spitalul de Recuperare „Sf. Gheorghe” Botoșani intenționează să achiziționeze prin achiziție directă **servicii reparare si intretinere a instalatiilor electrice.**

1. **Date identificare unitate:** Spitalul de Recuperare „Sf. Gheorghe” Botoșani, cu sediul în Botoșani, Calea Națională, nr. 2, telefon/ fax: 0231513560, e-mail: postmaster@spitalbt-sfgheorghe.ro.
2. **Obiectul acordului cadru:** servicii de **REFACERE RACORDURI ELECTRICE TGD GENERAL; TABLOURI DE PALIER SI SEPARARE CIRCUIT ILUMINAT DE SIGURANTA; VERIFICARE SI TESTARE CIRCUITE ELECTRICE**, în conformitate cu documentația atașată prezentului anunț.
3. **Cod CPV:** 50700000-2 – Servicii de reparare si de intretinere a instalatiilor in constructii
4. **Modalitatea de achiziție a lucrărilor:** ACHIZIȚIE DIRECTĂ, în conformitate cu prevederile art.7 alin. (5) din Legea 98/ 2016, coroborat cu prevederile art. 43 alineat (1) și (2) din HG 395/ 2016. Se va incheia contract de prestari servicii.
5. **Locul prestarii serviciilor aferente contractului:** Spitalul de Recuperare „Sf. Gheorghe” Botoșani, Calea Națională nr. 2.

Toți ofertanții vor vizita obiectivul înainte de elaborarea ofertei pentru a stabili și preciza toate aspectele cu privire la prestarea serviciilor:

- pe toată perioada prestarii serviciilor pacienții vor fi internați pe secții, organizarea șantierului trebuie să se facă astfel încât disconfortul să fie cât mai mic.
6. **Durata prestarii serviciilor:** maxim 60 zile lucratoare, de la data semnării contractului.
 7. **Oferta trebuie să cuprindă:**
 - o **Documente de calificare:**
 - Formularul nr. 3 – Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și

privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca.

- Formularul nr. 5 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016.
 - Certificatul constatator emis de ONCR din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (cod CAEN autorizat).
 - Propunerea tehnică – ofertantul va elabora propunerea tehnică conform documentației tehnice atașate, caietului de sarcini și instrucțiunilor din prezentul anunț.
8. Propunerea financiară – ofertantul va elabora propunerea financiară conform instrucțiunilor din cadrul caietului de sarcini, instrucțiunilor din prezentul anunț.
9. **Limba de redactare a ofertei:** limba română.
10. **Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 zile de la data deschiderii ofertelor.
11. **Prețul** va fi exprimat în RON, fără TVA, acesta fiind menționat distinct și nu va fi modificat.
12. **Valoarea estimată a contractului** : 95.000 RON, fără TVA. În cazul în care se impune suplimentarea ulterioară a unor lucrări similare cu cele menționate în caietul de sarcini și oferate de operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, se va emite act adițional la contract, fără a depăși valoarea de 135.060 lei, fara TVA.
13. **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut, cu îndeplinirea tuturor celorlalte condiții de calificare și selecție menționate în anunț, precum și cerințelor din caietul de sarcini.
14. **Oferte alternative:** NU se acceptă oferte alternative.
15. **Documente care însoțesc oferta:**
- Scrisoare de înaintare;
 - Împuternicire (dacă este cazul);
 - Procesul verbal încheiat cu ocazia vizitării obiectivului.
16. **Adresa unde va fi depusă oferta:** sediul autorității contractante – Calea Națională, nr. 2, Botoșani (secretariat).
17. **Data limită pentru depunerea ofertei:** 9.02.2022, ora 12,00.
18. **Oferta va fi postată** obligatoriu și în catalogul electronic, menționându-se numărul anunțului și denumirea contractului. Prețul va fi cel din oferta financiară.
19. **Documentația de atribuire anexată prezentului anunț:**
- Caiet de sarcini (inclusiv antemăsurătoarea);
 - Formulare.
20. **Deschiderea ofertelor** va avea loc în data de 10.02.2022, ora 10,00.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la adresa de e-mail carmen.amanaloie@spitalbt-sfgheorghe.ro sau la tel. 0748993774 – Amănăloie Carmen – șef Serv. Aprovizionare, Achiziții, Administrativ (detalii organizatorice) si 0740743480 – ing. Romaniuc Catalin (detalii tehnice).

CAIET DE SARCINI

CAIETUL DE SARCINI face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară. Conține specificații tehnice care definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și procedee de execuție, sisteme de asigurare a calității și condițiile de recepție a serviciilor.

SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII REPARARE SI INTRETINERE A INSTALATIILOR ELECTRICE

REFERINȚE:

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în temeiul următoarelor acte normative:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- OMAI 163/ 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordin 2741/ 2011, Indicativ I7-2011;
- Normativul de siguranță la foc a construcțiilor – indicativ P 117 - P118/ 1999

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

1.1 Spitalul de Recuperare „Sf. Gheorghe” Botoșani, Calea Națională nr. 2, tel./ fax 0231513560.

2. OBIECTUL :

2.1 Achiziția de către Spitalul de Recuperare „Sf. Gheorghe” Botoșani, a următoarelor : servicii reparare si intretinere a instalatiilor electrice:

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1	Servicii de reparare si de intretinere a instalatiilor in constructii	-50700000-2

3. CERINȚE GENERALE:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de servicii și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Oferta **trebuie să cuprindă obligatoriu** toate serviciile și cantitățile specificate în listele cantităților, anexate la prezentul caiet de sarcini.

Spitalul de Recuperare “Sf. Gheorghe” Botosani, ca entitate achizitoare, își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă sau toate ofertele în situația în care:

1. Condițiile economice prezentate de ofertanți sunt inacceptabile;
2. Nu respectă prevederile legale în vigoare;

3. Nu respectă prevederile prezentului Caiet de sarcini și anunțului;
4. Valorile prezentate de ofertanți în oferte depășesc valorile estimate în buget;
5. Valorile prezentate de ofertant în oferte sunt subevaluate din dorința de a câștiga cu orice preț contractul.

4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și anunț.

5. PARTICULARITĂȚI ALE OFERTELOR:

5.1 Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice.

5.2 Devizul pe categorii de lucrări este piesa scrisă din cadrul documentației economice prin care se determină valoarea fiecărei categorii de lucrări pe baza consumurilor de resurse din articolele de deviz și a prețurilor unitare ale acestor resurse.

Devizul pe categorii de lucrări se elaborează pe baza listelor cu cantitățile de lucrări aferente fiecărui obiect, anexate la prezentul caiet de sarcini și care fac parte din documentația tehnică de execuție.

Devizele ofertă vor respecta cantitățile aferente fiecarui articol de deviz. Nu se admit cantități mai mari sau mai mici decât cele prevăzute în listele cu cantități de lucrări.

Valoarea devizului pe categorii de lucrări se determină ca sumă a următoarelor capitole de cheltuieli:

- cheltuieli directe pe categorii de resurse (material, manoperă, utilaj,transport);
- alte cheltuieli directe, determinate de taxe datorate de către executant potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv contribuții asiguratorii de muncă;
- cheltuieli indirecte;
- profit.

Cheltuielile directe pe categorii de resurse se constituie după cum urmează:

- a) cheltuielile cu materialele care se pun în operă, valori rezultate din produsul cantităților de lucrări și consumurile specifice de materiale din articolele de deviz aferente;
- b) cheltuieli cu manopera în care se cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate de executant cu forța de muncă necesară realizării lucrărilor rezultate din produsul cantităților de lucrări și consumurile specifice cu forța de muncă din articolele de deviz aferente; Tariful orar utilizat la calcularea cheltuielilor cu manopera nu va fi mai mic decât tariful minim brut stabilit prin Hotărârea Guvernului României nr. 937 / 2018.
- c) cheltuieli cu utilajele care cuprind cheltuielile ce se efectuează cu utilajele de construcții ce concură la realizarea lucrărilor pe durata efectuării lucrării rezultate din cantitățile de lucrări și consumurile specifice din articolele de deviz aferente;
- d) cheltuieli cu transportul în care se cuprind:
 - o cheltuieli cu transportul materialelor, prefabricatelor, confecțiilor, utilajelor și echipamentelor, de la furnizor la locul de punere în operă;
 - o cheltuieli cu transportul deșeurilor rezultate în urma desfacerilor de la șantier la groapa de gunoi;

Pentru articolele de deviz din cadrul listelor cu cantitățile de lucrări, ofertantul va lua în calcul consumurile specifice de materiale și forța de muncă necesare executării lucrărilor, cu respectarea rețetei din normele de deviz mai puțin pentru articolele de deviz care conțin sintagma „Asimilat”.

Pentru articolele de deviz din cadrul listelor cu cantitățile de lucrări care conțin sintagma "asimilat", ofertantul va lua în calcul consumurile specifice de materiale și forța de muncă necesare executării lucrărilor, fără a se respecta rețeta din normele de deviz.

5.3. În cazul evaluării articolelor de Lucrări pentru care există prețuri unitare :

- (a) suma datorată în baza Contractului va fi calculată prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform Contractului;
- (b) cantitățile prevăzute în Lista de Cantități sunt cantități estimate și nu vor fi considerate cantități reale și corecte ale Lucrărilor ce vor fi executate de Antreprenor la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în Contract;
- (c) Supervizorul va stabili prin măsurare cantitățile reale ale Lucrărilor executate de Antreprenor, iar acestea vor fi plătite în conformitate cu prevederile clauzei referitoare la Modul de efectuare a plăților. În cazul în care, pentru un anumit articol de Lucrări, cantitățile real executate depășesc cantitățile prevăzute în Lista de cantități, fără ca Specificațiile sau Piesele Desenate aferente articolului respectiv de Lucrări să fie modificate, cantitățile suplimentare vor fi plătite în conformitate cu prevederile clauzei referitoare la Mod de efectuare a plăților și diferența de cantități nu va fi considerată a fi o modificare contractuală.
- (d) Reprezentantul beneficiarului, în calitate de responsabil, când solicită măsurarea unor părți din Lucrări, va notifica Antreprenorul cu un preaviz rezonabil pentru ca Antreprenorul să se prezinte sau să trimită un agent calificat să-l reprezinte. Antreprenorul sau agentul său va sprijini reprezentantul beneficiarului în efectuarea unor astfel de măsurători și va furniza toate datele solicitate de reprezentantul beneficiarului. În cazul în care Antreprenorul nu se prezintă și nu trimite un agent, măsurarea efectuată sau aprobată de către reprezentantul beneficiarului va fi acceptată de Antreprenor ca fiind corectă.
- (e) Cu excepția cazului în care este prevăzut altfel în Condițiile Contractuale, Specificații sau Lista de cantități, măsurătorile se vor face pentru cantitățile nete reale ale fiecărui articol.

5.4 Executantul va avea următoarele obligații:

- obligația de a respecta cu strictețe prevederile documentației de execuție;
- obligația de a respecta întocmai programul de urmărire și control al calității lucrărilor astfel prin responsabilul numit în acest sens, conform propunerii tehnice;
- obligat să asigure personal calificat, cu experiență și suficient din punct de vedere numeric, pentru respectarea riguroasă a programului de derulare a lucrărilor și a prevederilor contractului;
- obligat să refacă sau să remedieze orice lucrare executată necorespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- obligat ca la terminarea lucrărilor, să evacueze de pe șantier toate utilajele de construcții, surplusul de materiale, ambalaje, deșeuri și lucrări provizorii.
- asumarea întregii responsabilități pentru conformitatea, stabilitate și siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de construcție în cadrul Contractului;
- procurarea/ administrarea resurselor necesare: personalul, materialele, echipamentele, aparatura, utilajele și toate celelalte articole, provizorii sau permanente, pentru a executa și remedia orice vicii, în măsura prevăzută în contract;
- transmiterea, în termen de 5 zile, de la primirea unei cereri a Beneficiarului în acest sens, orice informații și documente cu privire la condițiile în care este implementat contractul;
- executantul va asigura semnalizarea lucrărilor (împrejmuiți și semnalizare cu benzi fosforescente și iluminat pe timp de noapte).

6. PROPUNEREA TEHNICĂ se referă strict la lucrarea ce urmează a se executa și trebuie să fie prezentată în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini. Fiecare ofertant va completa, ca parte integrantă a propunerii tehnice:

- a) Centralizatorul documentelor prezentate în cadrul propunerii tehnice.
- b) Descrierea procedurilor tehnice de execuție pentru următoarele categorii de lucrări;
- c) Ofertantul va prezenta fișa tehnică a produsului, va nominaliza marca produsului și tipul produsului pentru materiale;

Gestionarea materialelor rezultate

Executantul lucrărilor va avea obligația asigurării unei bune gestionări a deșeurilor rezultate în urma lucrărilor efectuate și evacuării acestora de pe șantier cu respectarea tuturor condițiilor de protecție a mediului

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

7.1. Documentele pe baza căruia beneficiarul va deconta lucrările efectuate sunt următoarele:

- factură fiscală
- situație de plată (parțială sau definitivă);
- proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor pe locație/ obiect;
- măsurătoare (care va cuprinde lucrările real executate);
- procese-verbale de lucrări ascunse;

7.2. Decontarea se va face pe articole de deviz (care sunt însoțite de liste de cantități cu articole detaliate pentru toate operațiunile și pentru care operatorul economic a prezentat în propunerea financiară prețuri unitare).

8. SPECIFICAȚII TEHNICE

8.1. Cerințele impuse prin specificațiile tehnice anexate la prezentul Caiet de sarcini sunt considerate minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

8.2 Executantul are obligația de a face dovada conformității fiecărui produs prin prezentarea declarației de conformitate emisă de producător, reprezentantul autorizat al producătorului sau importator. Produsele vor avea marcajul CE.

9. MĂSURI DE PROTECȚIA MUNCII

Pe durata executării lucrărilor de reparații vor fi respectate cu strictețe Legea nr. 319/2006. Cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii:

- siguranța în exploatare;
- igiena și sănătatea oamenilor;
- protecția împotriva zgomotului;
- siguranța la foc.

Conducătorul punctului de lucru are obligația să asigure:

- luarea de măsuri organizatorice pentru crearea condițiilor de securitate a muncii: pentru lucrul la înălțime (zonele periculoase se îngrădesc și se avertizează, interzicându-se accesul altor persoane decât cele autorizate);

- realizarea instructajului de protecție a muncii a întregului personal de execuție și consemnarea acestuia în fișele individuale;
- controlul aplicării și respectării de către întreg personalul muncitor a normelor și instrucțiunilor specifice protecției muncii;
- verificarea cunoștințelor asupra normelor și măsurilor de protecție a muncii.

Măsurile de protecția muncii indicate în prezentul Caiet de sarcini nu sunt limitative, acestea urmând a fi completate de executantul lucrării cu instrucțiuni specifice care vor fi afișate la locul de muncă.

Încălcarea dispozițiilor legale referitoare la protecția muncii atrage răspunderea disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

10. PREVENIREA INCENDIILOR

La execuția lucrărilor de reparații se vor respecta prevederile din Legea 307/2006 *privind apărarea împotriva incendiilor*.

Obligațiile și răspunderile privind prevenirea și stingerea incendiilor revin personalului care realizează lucrările.

Locurile cu pericol de incendiu sau explozie vor fi marcate cu indicatoare de avertizare conform prevederilor STAS 297/1 – 88 și STAS 297/2 – 92.

11. CERINȚE PRIVIND PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ

Executantul va acorda o perioadă de garanție pentru lucrările executate, perioadă care decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor până la efectuarea recepției finale. Aceasta va fi de minim 12 luni.

În această perioadă executantul are obligația de a remedia, pe propria cheltuială, toate defectele apărute din vina sa ca urmare a nerespectării tehnologiilor de execuție sau a utilizării materialelor de proastă calitate.

La finalul perioadei de garanție se va efectua recepția finală. Recepția finală va fi convocată de beneficiar în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție.

12. RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Recepția la terminarea lucrărilor reprezintă acțiunea prin care beneficiarul lucrării acceptă și preia lucrarea în conformitate cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, certificându-se că executantul a îndeplinit obligațiile contractuale.

Recepția lucrărilor va fi organizată conform Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora (H.G. nr.273/1994).

În procesul verbal de recepție se va menționa ca instalația electrică respecta prevederile Normativului I7/ 2011, verificare efectuată de persoana atestată ANRE, care va semna procesul verbal.

Data recepției la terminarea lucrărilor se va comunica cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea termenului final convenit.

Recepția lucrărilor va fi efectuată de către o comisie a unității beneficiare, compusă din reprezentanți ai achizitorului, beneficiarului și executantului. Comisia va încheia un proces-verbal de recepție, în care vor fi consemnate rezultatele detaliate ale recepției, eventuale obiecțiuni precum și măsurile de remediere a lucrărilor care nu corespund din punct de vedere calitativ.

Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/ sau de a testa materialele puse în operă pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din prezentul Caiet de sarcini precum și din propunerea tehnică a ofertantului.

Pot fi făcute plăți parțiale, la finalul lunii, pe baza devizului pentru lucrări parțiale, deviz care însoțește factura fiscală.

13. PERIOADA ESTIMATĂ DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Lucrările se vor executa în termen de 60 zile de la data transmiterii ordinului de începere a lucrărilor. Lucrările vor fi începute în maxim 5 zile de la transmiterea ordinului.

14. ANEXE :

1. Listele cu cantitățile de lucrări :

- Lucrari de instalatii electrice;
- Lucrări de reparații construcții;

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	Denumirea	UM	Cantitate	Pret unitar	Mat	Man	Utilaj	Transp	Tot
1	Executarea de santuri pentru montarea conductelor in zidarie	m	102						
2	Diverse lucrari la instalatiile electrice : cabluri pentru energie montat liber sau ingropat ,sect conducta de faza 240 mmp	m	320						
3	Cablu electric in sapatura CYABY-F 5x10 mmp, 0.6/1kv- capete terminale, etichetare, incercare si verificare circuite	m	320						
4	Diverse lucrari la instalatiile electrice : cabluri pentru energie montat liber sau ingropat ,sect conducta de faza 240 mmp	m	50						
5	Cablu electric in sapatura CYABY-F 5X16 mmp,0.6/1kv- capete terminale, etichetare, incercare si verificare circuite	m	50						
6	Diverse lucrari la instalatiile electrice : cabluri pentru energie montat liber sau ingropat ,sect conducta de faza 240 mmp	m	1314						
7	Cablu electric aparent CYYF 3X1.5 mmp 0.6/1kv – capete terminale, etichetare, incercare si	m	1314						

	verificare circuite								
8	Astuparea santurilor din zidarie dupa pozarea conductorilor	m	102						
9	Canal cablu PVC cu capac de dimensiune intre 50 – 100 mm (latime) x 60 mm (inaltime) inclusiv elemente de fixare legatura si derivatie	m	80						
10	Canal cablu PVC de dimensiune < 40 mm (latime) x 20 mm (inaltime) inclusiv elemente de fixare , legatura si derivatie	m	1052						
11	Gauri si strapungeri in beton min d = 50 mm pentru tubulatura ventilatii	buc	105						
12	Gauri si starpungeri in beton min d=100 mm	buc	40						
13	Priza din banda din otel lat 40 x 4 mm zincata la cald pentru priza de legare la pamant in termen normal	m	10						
14	Modificare si echipare tablou TGD	buc	7						
15	Modificare circuite electrice	buc	7						
16	Verificare si testare circuite electrice	buc	1						
17	Transport materiale grele si marunte	tone	7						
18	Reparatii tencuieli exterioare decorative- masa de spaclu inclusiv amorsa	mp	20						
19	Vopsitorii exterioare cu vopsea superlavabila colorata in 2 staturi inclusiv pregatirea suprafetelor, amorsa, protejarea suprafetelor vitrate si a altor elemente	mp	100						
20	Schela metalica tubulara pentru	mp	220						

	lucrari de montaj amplasata intre 7 si 10 m								
	TVA								
	TOTAL GENERAL								

INTOCMIT,

Ing. Romaniuc Catalin



FORMULARE - modele

Formularul nr. 1 – Scrisoare de înaintare

Formularul nr. 2 – Formular de ofertă

Formularul nr. 3 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

Formularul nr. 4 - Imputernicire

Formularul nr. 5 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016;

Formularul nr. 6 – Model de instrument de garantare de bună execuție; ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici.

Formularul nr. 7 – Model de cerere restituire garanție de participare.

Formular nr.1

OFERTANT

.....

(denumire Nume)

**Înregistrat la sediul
autoritatii contractante**

Nr. /

Scrisoare de înaintare

Catre : *SPITALUL DE RECUPERARE „SF. GHEORGHE”* **Calea Nationala, Nr. 2, Botosani .**

Ca urmare a anuntului nr. din....., publicat pe site-ul unității dumneavoastra in calitate de autoritate contractanta privind achiziția de **servicii reparare si intretinere a instalatiilor electrice.**

Noi.....(*denumirea/ numele ofertantului*) va transmitem alaturat, urmatoarele:

1. Oferta pentru obiectivul „Servicii reparare si intretinere a instalatiilor electrice”.

.

Documentele care însoțesc oferta:

.....
.....
.....
.....
.....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 2

.....
(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **SPITALUL DE RECUPERARE „SF. GHEORGHE, Nr. 2, BOTOSANI .**

Doamnelor/ Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire,..... subsemnații
..... (nume, prenume), reprezentanți ai ofertantului
..... (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată,

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm
lucrările în termenul pe care ni l-am asumat prin propunerea tehnică.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă o durată de zile, (durata în
litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul) și ea va rămâne
obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de execuție, această ofertă,
împreună cu comunicarea privind acceptarea ofertei transmisă de dumneavoastră, prin care
oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă
separat, marcat în mod clar „alternativă”;

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind
câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din
documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă
oferta pe care o puteți primi.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 3

(denumirea/ numele)

Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*) domiciliat (ă) în (*adresa de domiciliu*), identificat (ă) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria, nr., eliberat de..... la data de, CNP, în calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic (*denumire*), cu sediul în (*adresa operatorului economic*), CUI nr., CIF nr., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în ofertă astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....,
(*nume, prenume și semnătură*),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 4

.....

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(ă) în (adresa de domiciliu), identificat(ă) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, în calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(ă) în (adresa de domiciliu), identificat(ă) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului de prestări servicii organizată de Spitalul de Recuperare „Sf. Gheorghe” Botosani.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Denumirea mandantului
S.C.

.....

reprezentată legal prin

.....

(numele persoanei împuternicite)

(Nume, prenume)

.....

având funcția de

(semnatura persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată și stampila)

(Funcție)

.....

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)(nume/ prenume), domiciliat(ă) în
(adresa de domiciliu), identificat(ă) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., în calitate de reprezentant legal/ împuternicit (după caz) al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant unic/ ofertant asociat/ terț susținător/ subcontractant (după caz), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin oferta depusă, nu mă aflu în situația generării unui conflict de interese, astfel cum este acesta definit la art. 59 și 60 din Legea 98/ 2016, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre persoanele desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

De asemenea, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, declar că nu voi angaja, sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/ evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante, sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/ furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv, astfel cum este menționat la art. 61 din Legea 98/ 2016.

Subsemnatul (a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice alte documente în susținerea celor declarate.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

ANEXA LA DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante și al furnizorului de servicii de achiziție, în ceea ce privește implicarea în desfășurarea procedurii de atribuire, sau care pot influența rezultatul acesteia, sunt următoarele:

- EC. VARZARI GABRIELA – Manager
- Dr. BOGHIAN ELENA – Director Medical
- EC. MATRESCU GINA LILIANA – Director Financiar Contabil
- EC. AMANALOIE CARMEN GABRIELA – Sef Serv. Aprovizionare, Achiziții, Administrativ
- ING. ROMANIUC CATALIN

Data completării: [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic.....(semnătura autorizată și ștampila)

Formular nr. 6

Banca / Societate de Asigurări

.....
(denumirea, adresa completa, date de contact)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către: **SPITALUL DE RECUPERARE „SF. GHEORGHE” BOTOSANI, CALEA
NATIONALA NR. 2**

Cu privire la Contractul de achiziție publică având ca obiect execuția de "Lucrări de instalații electrice " nr. încheiat în data de între în calitate de și **SPITALUL DE RECUPERARE «SF. GHEORGHE» BOTOSANI**, în calitate de Achizitor, pentru achiziția de "Lucrări de instalații electrice ", ne obligăm irevocabil prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de, reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a furnizorului.

Prezenta Scrisoare de Garanție este valabilă începând cu data emiterii ei și până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va notifica în prealabil banca / societatea de asigurări.

Prezenta scrisoare de garanție bancară se supune Regulilor Uniforme privind Garanții la cerere – Publicația nr. 758 revizuită, a Camerei Internaționale de Comerț de la Paris.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Parafată de Banca/Societate de Asigurări în ziua luna
anul
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de bună execuție)

**INTOCMIT,
SEF SERVICIU APROVIZIONARE,
ACHIZITII, ADMINISTRATIV
EC. CARMEN AMANALOIE**

