

BOTOȘANI , Calea Nationala nr. 2 , Telefon : 0231- 512822 , Fax : 0231 – 513560,

e-mail : postmaster@spitalbt-sfgheorghe.ro

R O M Â N I A

Nr. 2186/02.05.2022

ANUNT

SPITALUL DE RECUPERARE „SF. GHEORGHE,, BOTOSANI in conformitate cu prevederile HG nr. 497 din 26 mai 2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului și a examenului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante, precum și stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale la promovare prin examen a personalului contractual din sistemul sanitar, organizeaza concurs cu recrutare interna, pentru ocuparea urmatoarelor posturi de conducere vacante:

- 1 post de sef Serviciu financiar –contabilitate;
- 1 post de sef Serviciu Administrativ, achizitii publice, SSM si PSI.

Condițiile necesare ocuparii posturilor vacante scoase la concurs, conform art.7 din Regulamentul din 26 mai 2010 de organizare și desfășurare a concursului și a examenului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante, precum și stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale la promovare prin examen a personalului contractual din sistemul sanitar, aprobat prin H.G.nr.497/2010 cu modificarile si completarile ulterioare, sunt:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice necesare pentru ocuparea postului vacant scos la concurs:

- nivel de studii – diploma de licenta in specialitate (studii economice);
- vechime in specialitatea postului : minim 5 ani lucrati in domeniul administrativ/achizitii in institutii bugetare;
- vechime in posturi de conducere – minim 4 ani;
- cunostinte operare PC;

Cei interesati vor depune la Serviciul RUNOS al unitatii dosarul de inscriere la concurs, care trebuie sa cuprinda urmatoarele acte:

1. Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii.
3. Copia actului de stare civila, daca e cazul.

4. Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea calificarii solicitate;
5. Carnetul de munca, sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca;
6. Extras din aplicatia revisal, adeverintele care atesta vechimea in munca (de la data de 01.01.2011 pana in prezent) in copie;
7. Cazierul judiciar - in original, sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza.
(candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului).
8. Adeverinta medicala - in original care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 1 luna anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate.
9. Curriculum vitae.

Concursul consta in 3 etape succesive:

- selectia dosarelor de inscriere la concurs;
- proba scrisa;
- interviu.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru sustinerea probei interviu.
Promovarea probei interviu este obligatorie pentru promovarea concursului.

Calendar organizare concurs:

- 02.05.2022- publicare anunt;
- 02.05.2022-15.05.2022, intre orele 12.00-14.00, inscrierea candidatilor;
- 16.05.2022- selectia dosarelor; (afisare rezultate selectie dosare de concurs, pe baza indeplinirii conditiilor de participare la concurs, ora 13.00)
- 17.05.2022, pana la ora 13.00, depunere contestatii, selectie dosare;
- 18.05.2022, pana la ora 13.00, afisare solutionare contestatii selectie dosare si afisarea rezultatelor finale selectie dosare;
- 19.05.2022, ora 9.00 - proba scrisa;
- 19.05.2022, ora 13.00-afisare rezultate proba scrisa;
- 20.05.2022, pana la ora 13.00- depunere contestatii pentru proba scrisa;
- 23.05.2022, pana la ora 13.00- afisare solutionare contestatii si afisare rezultate finale proba scrisa;
- 24.05.2022, ora 10 proba interviu;
- 24.05.2022, ora 13.00 afisare rezultate proba interviu;
- 25.05.2022, pana la ora 13.00 afisare rezultate finale.

Bibliografia si tematica vor fi afisate la avizierul Spitalului din Calea Nationala nr. 2 Botosani si pe site-ul spitalului www.recuperare.ro

Relatii suplimentare la sediul spitalului Serviciul RUNOS sau la telefon 0231512822.

Manager,
Dr. Dascalescu Dumitru Catalin



Sef Serviciu RUNOS,
Ec. Varzari Gabriela



**BOTOȘANI , Calea Nationala nr. 2 , Telefon : 0231- 513560 , Fax : 0231 – 513560,
e-mail : postmaster@spitalbt-sfgheorghe.ro
R O M Â N I A**

**BIBLIOGRAFIE si TEMATICA
pentru ocuparea postului de Sef Serviciu Financiar- contabil**

BIBLIOGRAFIE

1. Legea contabilitatii nr.82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. OMFP nr 2861/2009 pentru aprobarea, Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor, si capitalurilor proprii;
3. Legea nr. 273 /2006 privind finantele publice locale, cu completarile si modificarile ulterioare;
4. Legea 500/2002 privind finantele publice, cu completarile si modificarile ulterioare;
5. OMFP nr 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, actualizat cu modificarile si completarile ulterioare;
6. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
7. OMFP .nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- 8..Ordonanta nr. 81/2003, privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr. 15 /1994 republicata, privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr 95 /2006, privind reforma in domeniul sanatatii, Titlul VII- spitale, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Ordin nr 2021/2002 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice , Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1917/2005;
12. H.G.841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificarea bunurilor institutiilor publice , cu modificarile si completarile ulterioare;
13. Ordinul nr. 1043/2010, privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare.

TEMATICA

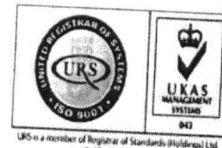
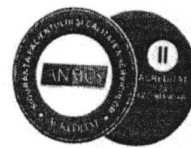
1. Norme metodologice privind organizarea contabilitatii la unitatile sanitare, respectiv inregistrările contabile si documentele in baza carora se fac acestea, privitor la: contabilitatea decontatilor cu tertii , contabilitatea operațiunilor bănești în numerar și prin conturi la bănci, contabilitatea mijloacelor fixe si contabilitatea obiectelor de inventar;
2. Principii si reguli bugetare;
3. Principii si regului privind contabilitatea institutiilor publice, inclusive planul de conturi si instructiuni de aplicare;
4. Continutul, modul de intocmire si utilizare a registrelor si formularelor privind activitatea financiara si contabila;
- 4 . Norme generale privind documentele justificative si financiar contabile;
5. Norme si principii privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor, si capitalurilor proprii;
6. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
7. Legea 95 /2006 : Titlul VII -"Spitale";
10. Situatii financiare;
11. Transmiterea fara plata si valorificarea bunurilor institutiilor publice;
12. Reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice;
13. Procesul bugetar.

Intocmit,

Director financiar- contabil

Matrescu Gina-





BOTOȘANI , Calea Nationala nr. 2 , Telefon : 0231- 512822 , Fax : 0231 – 513560,
e-mail : postmaster@spitalbt-sfgheorghe.ro
ROMANIA

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de Sef Serviciu Administrativ, Achizitii Publice, SSM si PSI

1. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006, privind reforma în domeniul sănătății, Titlul VII –spitalele, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003-Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. LEGEA nr. 500 din 11 iulie 2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Hotărârea nr. 1425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordinul nr. 1365 din 25 iulie 2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice;
9. LEGEA nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - REPUBLICARE*)
10. Hotărârea nr. 273 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificarile si completarile ulterioare;
11. LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. ORDIN nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificarile si completarile ulterioare;
14. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA
pentru ocuparea postului de Sef Serviciu Administrativ,
Achizitii Publice, SSM si PSI

- 1 Titlul VII – spitalele, din Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Prevederi referitoare la investițiile publice, conform Legii nr. 500/2002;
3. Ordonanțarea și plata cheltuielilor potrivit Ordinului nr. 1792 din 24 decembrie 2002;
4. Drepturile și obligațiile salariatului. Raspunderea disciplinara; Raspunderea patrimoniala, conform Legii nr. 53 din 24 ianuarie 2003-Codul Muncii;
5. Capitolul III- Obligatiile Angajatorului, Capitolul IV- Obligatiile lucratorilor, Capitolul VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, din LEGEA nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Capitolul III- Sectiunea 2- Organizarea activitatilor de prevenire si protectie din HG nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
7. Capitolul II-Receptia la terminarea lucrarilor, Capitolul III- Receptia finala din Hotărârea nr. 273 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;
8. Accesul autovehiculelor și persoanelor în unitatile medicale potrivit Ordinului nr. 1365 / 2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice;
9. Instrucțaj general introductiv și instrucțaj specific locului de munca;
10. Blocul alimentar, Spalatoria, conform Ordinului nr. 914 / 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
11. Anexa nr. 5-Norme privind asigurarea condițiilor generale de igiena din OMS.nr. 914/2006;
12. Legea privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; și HG nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;


Manager,
Dr. Dascalescu Dumitru Catalin

Sef Serviciu RUNOS,
Ec. Varzari Gabriela

