



BOTOȘANI , Calea Nationala nr. 2 , Telefon : 0231- 512822 , Fax : 0231 – 513560,

e-mail : postmaster@spitalbt-sfgheorghe.ro

R O M Â N I A

Nr. 2991 / 15.06.2022

ANUNT

SPITALUL DE RECUPERARE ,, SF. GHEORGHE,, BOTOSANI in conformitate cu prevederile din HG nr. 497 din 26 mai 2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului și a examenului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante, precum și stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale la promovare prin examen a personalului contractual din sistemul sanitar, scoate la concurs, in data de **07.07.2022**,

- 1 post de economist II, in cadrul Serviciului Administrativ-Achizitii publice, cu sarcini de serviciu in domeniul achizitiilor publice si caserie, vechime in domeniu, minim 1 an;

Condițiile necesare ocuparii posturilor vacante scoase la concurs, conform art.7 din Regulamentul din 26 mai 2010 de organizare și desfășurare a concursului și a examenului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante, precum și stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale la promovare prin examen a personalului contractual din sistemul sanitar, aprobat prin H.G.nr.497/2010 cu modificarile si completarile ulterioare:

- a)îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- b)are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- c)are capacitate deplină de exercițiu;
- d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii;
- e)îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- f)îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- g)nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului vacant scos la concurs:

- nivel de studii – superioare economice

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta :

1. Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii.
3. Copia actului de stare civila, daca e cazul.
4. Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor-diploma de licenta/master si ale altor acte care atesta efectuarea calificarii solicitate;
5. Copie diploma de bacalaureat;
6. Carnetul de munca, sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca;
7. Extras din aplicatia revisal, adeverintele care atesta vechimea in munca (de la data de 01.01.2011 pana in prezent) in copie;
8. Cazierul judiciar - in original, sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza.

(candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului).

9. Adeverinta medicala - in original care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 1 luna anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate.

10. Curriculum vitae.

11. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

12. Chitanta de plata a sumei de 20 lei, pentru participare la concurs, platita la caseria unitatii .

Concursul consta in urmatoarele etape:

- selectia dosarelor de inscriere la concurs;
- proba scrisa;
- interviu.

Concursul se va organiza astfel:

- 07.07.2022, ora 9.00 - proba scrisa;
- 12.07.2022, ora 9.00 - proba interviu.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru sustinerea probei interviu.

Promovarea probei interviu este obligatorie pentru promovarea concursului.

Dosarele pentru inscrierea la concurs se vor depune la secretariatul spitalului in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului.

Calendar organizare concurs:

- 15.06.2022- publicare anunt;
- 15.06.2022-28.06.2022, intre orele 12.00-14.00, inscrierea candidatilor;
- 29.06.2022- selectia dosarelor: (afisare rezultate selectie dosare de concurs, pe baza indeplinirii conditiilor de participare la concurs, ora 13.00)
- 30.06.2022, pana la ora 13.00, depunere contestatii, selectie dosare;
- 01.07.2022, pana la ora 13.00, afisare solutionare contestatii selectie dosare si afisarea rezultatelor finale selectie dosare;
- 07.07.2022, ora 9.00 - proba scrisa;
- 07.07.2022, ora 14.00-afisare rezultate proba scrisa;
- 08.07.2022, pana la ora 14.00- depunere contestatii pentru proba scrisa;
- 11.07.2022, pana la ora 14.00- afisare solutionare contestatii si afisare rezultate finale proba scrisa;
- 12.07.2022, ora 9.00 - proba interviu;
- 12.07.2022, ora 14.00 afisare rezultate proba interviu;
- 12.07.2022, pana la ora 15.00 afisare rezultate finale;
- 13.07.2022, pana la ora 15.00- depunere contestatii;
- 14.07.2022, pana la ora 15.00- afisare solutionare contestatii si afisare rezultate finale.

Bibliografia si tematica vor fi afisate la avizierul Spitalului din Calea Nationala nr. 2 Botosani si pe site-ul spitalului www.recuperare.ro

Relatii suplimentare la sediul spitalului, Serviciul RUNOS sau la telefon 0231512822.

**Manager,
Dr. Dascalescu Dumitru Catalin**

**Sef Serviciu RUNOS,
Ec. Varzari Gabriela**





BOTOȘANI , Calea Nationala nr. 2 , Telefon : 0231- 513560 , Fax : 0231 – 513560,
e-mail : postmaster@spitalbt-sfgheorghe.ro
R O M Â N I A

**BIBLIOGRAFIE si TEMATICA pentru ocuparea postului de ECONOMIST in cadrul
serviciului AAPPM al Spitalului de Recuperare "Sf. Gheorghe Botosani"**

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.82/1991 a contabilitatii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
2. OMFP nr 2861/2009 pentru aprobarea, Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor, si capitalurilor proprii;
3. Decretul nr 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operatiunilor de casa;
4. Legea nr 22/ 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor si institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul nr.809/2009 privind aprobarea Instructiunilor privind angajarea gestionarilor constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor;
6. Ordinul nr.1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG NR 146/2002 privind formarea utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobata cu modificari prin Legea nr 201/2003;
7. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea si utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicata in anul 2008;
8. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
9. OMFP .nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
10. Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. HG nr. 395/ 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/ 2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Legea nr. 101/ 2016, privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

TEMATICA

- 1 Norme si principii privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor, si capitalurilor proprii;
2. Regulamentului operatiunilor de casa;
3. Angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor;
4. Formarea si utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
5. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. Documente care atesta mijloacele banesti si decontarile;
7. Inregistrari contabile privind operatiunile derulate prin caserie;
8. Praguri valorice si estimarea valorii achizitiilor publice;
9. Activitati de achizitie centralizata si achizitii commune ocazionale;
10. Reguli de participare si desfasurare a procedurilor de atribuire;
11. Modalitati de atribuire;
12. Organizarea si desfasurarea procedurii de atribuire;
13. Executarea contractului de achizitie publica;
14. Notificarea prealabila;
15. Contestatia formulate pe cale administrative-jurisdictionala;
16. Cai de atac impotriva deciziilor Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
17. Realizarea achizitiei publice;
18. Planificarea si pregatirea realizarii achizitiei publice;
19. Utilizarea DUAE (Document Unic al Achizitiilor Publice);
20. Achizitiile directe.

DIRECOR FINANCIAR – CONTABIL,

EC. GINA MATRESCU

