



BOTOSANI, Calea Nationala nr. 2, Telefon : 0231- 512822, Fax : 0231 – 513560
e-mail : recuperarebt@gmail.com; web: spitalbt-sfgheorghe.ro

R O M A N I A

Inscris in Registrul de Evidenta a Prelucrarilor de Date cu Caracter Personal sub numarul 36096

Nr. 2348 / 28.04.2023

ANUNȚ CONCURS

Spitalul de Recuperare „Sf. Gheorghe,, Botosani, in conformitate cu HG nr. 1336 din 28.10. 2022, organizează concurs pentru ocuparea, funcției contractuale **vacante, cu normă întreagă:**

–REGISTRATOR MEDICAL la Biroul de Evaluare Statistica medicala. a Spitalul de Recuperare „Sf. Gheorghe” Botosani, pe perioadă nedeterminată, cu un program de 8 ore pe zi, de luni pana vineri.

Concursul va avea loc la sediul spitalului, situat în Municipiul Botosani, Calea Nationala , nr. 2, județul Botosani .

Dosarele de înscriere se depun la Serviciul RUNOS, al Spitalului de Recuperare „ Sf. Gheorghe” Botosani, telefon 0231512822, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, adică până in data de 15.05.2023, ora 14.00.

Condițiile generale pentru ocuparea postului, conform HG nr. 1336 / 2022, sunt:

- a)are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008;

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- 1.diplomă de bacalaureat;
- 2. diplomă absolvire a cursurilor avansate de calculator;
- 3. cel puțin 6 luni vechime in functia de registrator medical, sau voluntariat;

Documente obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt urmatoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
 - j) chitanța taxa de concurs, achitată la casieria spitalului în valoare de 50 lei.
- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la data de **16.05.2023, ora 13.00**, la sediul unității și pe pagina de internet.

Eventualele contestații se depun la sediul Spitalului de Recuperare „Sf. Gheorghe” Botosani până la data de **17.05.2023, ora 13.00**;

Rezultatul soluționării contestațiilor se afișează în data de **18.05.2023** la sediul spitalului și pe pagina de internet, până la ora 14.00.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în parcurgerea a trei etape succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor**
- **proba scrisă** – test grila- punctajul maxim 100 puncte;
- **proba de interviu**- punctajul maxim 100 puncte;

Sunt declarați promovați la fiecare probă candidații care au obținut minim 50 de puncte .

Se pot prezenta la următoarea probă a concursului numai candidații declarați promovați la etapa anterioară!

Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de concurs.

Pe baza notelor obținute, comisia de examinare va stabili ordinea candidaților admiși la concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

- | | |
|---|---------------------------|
| - depunerea dosarelor până la data de | - 15.05.2023, ora 14,00. |
| - afișare rezultate selecție dosare până la data de | - 16.05.2023, ora 13,00. |
| - depunere contestații până la data de | - 17.05.2023, ora 13,00. |
| - afișarea rezultatelor contestațiilor până la data de | - 18.05.2023, ora 13,00. |
| - desfășurarea probei scrise în data de | - 22.05.2023, ora 10,00. |
| - afișarea rezultatelor la proba scrisă până la data de | - 22.05.2023, ora 15,00. |
| - depunerea contestațiilor până la data de | - 23.05.2023, ora 15,00. |
| - afișarea rezultatelor în urma contestațiilor | - 24.05.2023, ora 15,00. |
| - susținerea interviului în data de | - 25.05.2023 , ora 10,00. |
| - afișarea rezultatului interviului până la data de | - 25.05.2023, ora 14,00. |
| - depunerea contestațiilor până la data de | - 26.05.2023, ora 14,00. |
| -afișarea rezultatelor în urma contestațiilor | - 29.05.2023, ora 13,00. |
| - afișarea rezultatelor finale până la data de | - 29.05.2023, ora 15,00. |

Informații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului de Recuperare „Sf. Gheorghe,, Botosani, Telefon 0231512822

MANAGER,

Dr.Dumitru-Cătălin Dascălescu



Sef Serviciu RUNOS

Ec. Gabriela Varzari



BOTOSANI, Calea Nationala nr. 2, Telefon : 0231- 512822, Fax : 0231 – 513560
e-mail : recuperarebt@gmail.com; web: spitalbt-sfgheorghe.ro

R O M A N I A

Inscris in Registrul de Evidenta a Prelucrarilor de Date cu Caracter Personal sub numarul 36096

**Aprobat,
Manager**

Dr. Dumitru Catalin Dascalescu



BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE REGISTRATOR MEDICAL

BIBLIOGRAFIE

1. **Ordinul ministrului sanatatii publice si al presedintelui C.N.A.S. nr. 1782/576/2006** privind inregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi, cu modificarile si completarile ;
2. **Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii** cu modificarile si completarile ulterioare: Titlul VIII: Asigurările sociale de sănătate cap. II – Asigurații, secțiunea 1 – persoanele asigurate; Titlul VII - Spitalele, Titlul IX Cardul european si cardul national de asigurari de sanatate;
3. **Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
4. **Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;**
5. **HG nr. 696 din 26 iunie 2021** pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022;
6. **Ordinul nr. 1100 din 14 octombrie 2005** privind introducerea decontului de cheltuieli ce se eliberează pacientului pentru serviciile medicale primite;
7. **Ordinul nr. 867 din 31 mai 2011** privind aprobarea modelului unic al biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate și a Instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a biletului de trimitere pentru servicii medicale clinice/biletului de internare utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
8. **Ordinul nr. 641 din 30 iunie 2021** privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea
9. **Fisa postului registrator medical;**
10. **Cunostinte de operare MS Office.**

TEMATICA

1. Organizarea si functionarea spitalelor, conducerea si finantarea spitalelor;
2. Asigurarile sociale de sanatate: Persoanele asigurate; Drepturile si obligatiile asiguratilor;
3. Cardul european si cardul national de asigurari sociale de sanatate;
4. Drepturile pacientilor;
5. Modalitatea de acordare a asistentei medicale spitalicesti;
6. Descrierea situatiilor in care nu se solicita bilet de internare atat pentru spitalizarea continua , cat si pentru spitalizarea de zi;
7. Elementele constitutive ale decontului de cheltuieli care se elibereaza pacientului pentru serviciile medicale primite;
8. Foaia de observatie clinica generala si instructiuni de completare a acesteia;
9. Fisa postului-registrator medical
10. Bazele informaticii :
 - Mediul de lucru al calculatorului
 - Microsoft WORD:
 - lansare si inchidere aplicatii WORD
 - ecran Word
 - bara de butoane standard si de formatare
 - crearea unui document nou
 - deschidere, salvare, copiere, arhivare documente existente
 - introducerea, corectarea, modificarea unui text
 - Excel
 - crearea de tabele
 - creare, utilizare formule simple de calcul
 - transfer de informatii intre aplicatii Excel si Word
 - Utilizare internet (browsere, posta electronica)

(Windows 7, Windows 10, Windows 11, Microsoft Office 2010, 2013, 2019, 2021 – Manuale de utilizare,)

Pentru testarea cunostintelor de operare pe calculator candidatii vor sustine in cadrul interviului o proba de lucru cu calculatorul.