



Spitalul de Recuperare "Sf. Gheorghe" Botosani



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
Certificate no. 39497

**BOTOȘANI , Calea Nationala nr. 2 , Telefon : 0231- 513560 , Fax 0231 – 513560,
e-mail : postmaster@spitalbt-sfgheorghe.ro, CF 3372262
R O M Â N I A**

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI
SPITALUL DE RECUPERARE
„Sf. GHEORGHE” BOTOȘANI
Nr. 973
ziua 01 luna 03 anul 2019

A N U N T

SPITALUL DE RECUPERARE “SF. GHEORGHE” BOTOSANI ORGANIZEAZA CONCURS:

- In data de 22.03.2019 ora 9,00 - un post CASIER – pe durata nedeterminata - in cadrul -
Biroul Tehnic si Administrativ al unitatii

**DOSARELE DE INSCRIERE SE PRIMESC PANA LA DATA DE 14.03.2019
ORA 14,00 LA SECRETARIATUL UNITATII**

**TEMATICA DE CONCURS SI ACTELE NECESARE PENTRU INSCRIERE SUNT AFISATE LA SEDIUL
UNITATII SI PE SITE-UL SPITALULUI: www.spitalbt-sfgheorghe.ro**

CONDUCEREA



Dosarul de înscriere trebuie sa contina urmatoarele documente

pentru casier:

1. Cererea de înscriere adresata managerului;
2. Copia actului de identitate;
3. Curriculum vitae;
4. Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor – Liceul Economic cu diploma de bacalaureat;
5. Cazier judiciar;
6. Adeverința medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, de la **medicul de familie;**
7. Recomandarea de la ultimul loc de muncă, daca este cazul ;
8. Copie a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
9. Chitanța de plată a sumei de 20 lei pentru

*Actele vor fi prezentate si in original in vederea conformitatii copiilor cu
acestea*

După ce secretariatul comisiei de concurs certifică copiile „în conformitatea cu originalul”, documentele originale sunt predate titularului.

BIBLIOGRAFIA

Pentru ocuparea postului vacant de CASIER Birou Tehnic - Administrativ

1. Legea nr. 82 / 1991 a contabilității, republicată cu modificările si completările ulterioare;
2. Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
3. Decretul nr. 209 /1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
4. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
5. Legea nr. 22 /1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții si răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul Nr. 809/2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor Ministerului Sănătății;
7. Ordinul Nr.1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului Nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea Nr.201/2003
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată în anul 2008.

MANAGER,
Ec. Varzari Gabriela





**BOTOȘANI , Calea Nationala nr. 2 , Telefon : 0231- 513560 , Fax : 0231 – 513560,
e-mail : postmaster@spitalbt-sfgheorghe.ro**

R O M Â N I A

Inscris in Registrul de Evidenta a Prelucrarilor de Date cu Caracter Personal sub numarul 36096

TEMATICA

Pentru ocuparea postului vacant de CASIER Compartiment Tehnic - Administrativ

1. Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori de către casier
2. Efectuarea încasărilor de către casier
3. Evidența și păstrarea numerarului
4. Documente care atestă mijloacele bănești și decontările
5. Inventarierea titlurilor pe termen scurt și lung
6. Condiții de angajare a gestionarilor
7. Răspunderea gestionarilor



**BOTOȘANI , Calea Nationala nr. 2 , Telefon : 0231- 513560 , Fax : 0231 – 513560,
e-mail : postmaster@spitalbt-sfgheorghe.ro
R O M Â N I A**

CALENDAR

**de organizare si desfasurare a concursului pentru
ocuparea postului vacant cu norma intreaga de casier din cadrul
Spitalului de Recuperare "Sf. Gheorghe" Botosani
din data de 22 ianuarie 2019**

- a) Publicarea anuntului de concurs la avizierul si pe site-ul unitatii 01.03.2019
- b) Inscrierea candidatilor : 01.03.2019 – 14.03.2019, ora 14.00;
- c) Verificarea dosarelor candidatilor inscisi: 15.03.2019;
- d) Afisarea rezultatelor verificarii dosarelor de catre comisia de concurs:
18.03.2019 ora 10.00;
- e) Termenul limita pentru depunerea contestatiilor referitoare la rezultatele
verificarii dosarelor de inscriere: 19.03.2019 ora 10.00;
- f) Termenul limita pentru solutionarea contestatiilor referitoare la rezultatele
verificarii dosarelor de inscriere: 20.03.2019 ora 10.00;
- g) Sustinerea probei scrise : 22.03.2019 ora 9.00;
- h) Afisarea rezultatelor la proba scrisa : 25.03.2019 ora 10.00;
- i) Primirea eventualelor contestatii la proba scrisa: 25.03.2019 ora 10.30 pana
la 26.03.2019 ora 10.30;
- j) Solutionarea eventualelor contestatii la proba scrisa: 26.03.2019 ora 14.30;
- k) Sustinerea probei practice (de verificare a abilitatilor de utilizare a
calculatorului) si a interviului : 27.03.2019 ora 9.00;
- l) Afisare rezultate finale: 27.03.2019 ora 14.

Manager,

Ec. Gabriela Varzari

