

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE
OCUPARE A POSTULUI VACANT – SERVICIUL
MANAGEMENTUL CALITATII SERVICIILOR MEDICALE
(MCSM)-Mai 2019

- **Funcție de execuție :**
 - **1 post vacant consilier debutant**

I. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, Republicată*, cu modificările și completările ulterioare:
 - **Titlul I – Sănătatea publică;**
 - **Titlul VII - Spitalele;**
2. Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 975/2012 privind organizarea structurii de management al calitatii serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale;
4. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
5. Legea nr. 46/2003 drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul Ministrului Sănătății nr. 386/2004 privind Normele de aplicare a Legii nr. 46/2003;
6. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurilor și Metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
7. Ordinul Președintelui ANMCS nr. 151/2017 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate în cadrul celui de al II-lea Ciclu de acreditare a spitalelor;
8. Manual de implementare a SCIM – pagina de web a Secretariatului General al Guvernului - <http://sgg.gov.ro/new/control-intern-managerial> .

II. TEMATICA

1. **Cerințe și caracteristici ale Sistemului de Control Intern/Managerial al entităților publice;**
2. **Cerințe și caracteristici ale Sistemului de Management al Calității Serviciilor Medicale din cadrul unităților sanitare cu paturi din România;**
3. **Cerințe și caracteristici ale Sistemului de Management al Calității certificat conform SR:EN ISO 9001:2015;**

4. **GHIDURI DE IMPLEMENTARE** ale sistemelor de management organizațional – scopuri și conținut;
5. **Rolul și relațiile structurii de managementul calității serviciilor medicale în ansamblul spitalului public;**
6. **Asigurarea și evaluarea satisfacției pacientului;**
7. **Accesul pacientului la servicii de calitate – între deziderat și drept prevăzut de legislația în vigoare;**
8. **Listele de verificare a îndeplinirii standardelor ANMCS ca instrument de lucru în organizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității în spitalul public;**
9. **Indicatori, cerințe și criterii în procesul de dezvoltare a Standardului de acreditare al Spitalului;**
10. **Rolurile Comisiei de Monitorizare și a nucleului de calitate din spitalul public – similitudini și obiective comune.**

III. Metodologia de desfășurare a probelor de examen

Metodologia constă într-o probă scrisă cu o durată de maxim 2 ore și o probă practică sub forma unui interviu susținut cu membrii Comisiei de concurs, de maximum 20 de min.

Proba scrisă, pentru care se acordă 10 puncte, echivalentul notei maxime 10,00 va include:

- **Un test tip grilă**, cu 20 întrebări din bibliografia de concurs, din care 10 întrebări cu un singur răspuns și 10 întrebări cu răspuns multiplu, fiecare notate cu câte 0.5 p.

Proba interviului pentru care se acordă 10 de puncte, echivalentul notei maxime 10,00 va include:

Două subiecte din tematica de concurs, din care:

- Unul vizând standardele de acreditare a unităților sanitare cu paturi în **ciclul II de acreditare a spitalelor 2016 – 2020** – 3 puncte;
- Unul vizând funcționarea și atribuțiile structurii de management al calității serviciilor medicale și exercitarea controlului managerial intern în cadrul unitatilor publice – 2 puncte.

Discuție liberă cu membrii Comisiei de concurs vizând similitudini între sistemele de management organizaționale reglementate prin actele normative și standardul SR:EN ISO 9001:2015, conform bibliografiei de concurs – maxim 5 puncte.

Pentru promovarea probei scrise candidații trebuie să obțină minimum 7 puncte din 10 posibile. Pentru ocuparea postului, candidatul câștigător va fi desemnat cel care a obținut cea mai mare notă finală (rezultată după finalizarea procedurii de contestare a rezultatelor, ca medie între nota generală a celor două probe), obligatoriu mai mare sau egală cu 7.

COMISIA DE CONCURS,



BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE ECONOMIST

MAI 2019

I. BIBLIOGRAFIE

1. Legea contabilitatii nr.82/1991, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. OMFP nr 2861/2009 pentru aprobarea proprii; Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor, si capitalurilor
3. Legea nr. 273 /2006 privind finantele publice locale;
4. Legea 500/2002 privind finantele publice;
5. OMFP nr 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, actualizat cu modificarile și completarile ulterioare;
6. OMFP nr.1792/2002 Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
7. OMFP .nr 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
8. Decret 209/1976 Regulamentul operatiunilor de casa.
9. Legea nr 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor ;
10. Legea nr 95 /2006
11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
12. H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
13. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.



II. TEMATICA

1. Norme metodologice privind organizarea contabilitatii la unitatile sanitare, respectiv inregistrările contabile si documentele in baza carora se fac acestea, privitor la: contabilitatea decontatilor cu tertii , contabilitatea operațiunilor bănești în numerar și prin conturi la bănci, contabilitatea mijloacelor fixe si contabilitatea obiectelor de inventar;
2. Principii si reguli bugetare;
3. Continutul, modul de intocmire si utilizare a registrelor si formularelor privind activitatea financiara si contabila;
- 4 . Norme generale privind documentele justificative si financiar contabile ;
5. Norme si principii privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
6. Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
7. Organizarea gestiunilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor;
8. Regulamentul operatiunilor de casa;
9. Legea 95 /2006 : Capitolul “Spitale”
10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
11. H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
12. Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.



III. Metodologia de desfășurare a probelor de examen

Metodologia constă într-o probă scrisă cu o durată de maxim 2 ore , o probă practică de susținere a abilitatilor la calculator de maximum 20 de min si un interviu susținut cu membrii Comisiei de concurs, de maximum 20 de min.

Proba scrisă, pentru care se acordă 10 puncte, echivalentul notei maxime 10,00 va include:

- **Un test tip grilă**, cu 25 întrebări din bibliografia de concurs, din care 15 întrebări cu un singur răspuns și 10 întrebări cu răspuns multiplu, fiecare notate cu câte 0.4 p.

Proba practică pentru care se acordă 10 de puncte, echivalentul notei maxime 10,00 va include:

- **Un test de verificare a cunostinelor de utilizare a calculatorului**

Proba interviului pentru care se acordă 10 de puncte, echivalentul notei maxime 10,00 va include:

Discuție liberă cu membrii Comisiei de concurs vizând Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Pentru promovarea probei scrise candidații trebuie să obțină minimum 7 puncte din 10 posibile. Pentru ocuparea postului, candidatul câștigător va fi desemnat cel care a obținut cea mai mare notă finală (rezultată după finalizarea procedurii de contestare a rezultatelor, ca medie între nota generală a celor trei probe), obligatoriu mai mare sau egală cu 7.

Comisia de concurs,

